

マニュアル【4-2】

金沢文庫ふれあい会館使用申請書②(定期利用)

2024/07/24 改訂版)

金沢文庫ふれあい会館運営委員会

委員長 小田 兵馬 殿

西暦 年 月 日

【金沢文庫ふれあい会館 利用規約】を守り以下の使用を申請致します

☆印必須

☆使用日時 使用開始時間 西暦 年 月 日 時 分

~使用終了時間 年 月 日 時 分 まで

☆ 日間 使用予定 ☆支払い料金 円

☆団体名 ☆代表者名

☆代表者生年月日 西暦 年 月 日 才 ☆使用人数 名

☆代表者住所

☆連絡先 — — address

☆ 使用目的

☆紹介者 ふれあい商店街 すずらん通り商店会 (☑を入れてください)

☆ 店 ☆氏名 (紹介者自署)

貸出希望物・ホワイトボード・内テーブル 台 | 台 100 円・外椅子 個

企画内容

お支払い場所・鍵の受け取り場所 日時の決定事項

場所 日時

鍵の返却場所(鍵の借り受け時までに打ち合わせが必要です)

①ふれあい会館ポストへ返却する (時頃)

②鍵を借り受けた店舗 へ返却する (時頃)

③その他の打ち合わせ決定場所へ返却する (時頃)

鍵の返却場所迄ご記入頂きましたら 本書面が「利用許可書」となります。領収書は料金お支払い時に別途発行いたします。

金沢文庫ふれあい会館運営委員会

委員長 小田 兵馬

複数回 又は 期間の詳細

	ご利用日(西暦で記入)	利用開始時間(24 時間表示)	利用終了時間(24 時間表示)
①	年 月 日(曜日)	:	:
②	年 月 日(曜日)	:	:
③	年 月 日(曜日)	:	:
④	年 月 日(曜日)	:	:
⑤	年 月 日(曜日)	:	:
⑥	年 月 日(曜日)	:	:
⑦	年 月 日(曜日)	:	:
⑧	年 月 日(曜日)	:	:
⑨	年 月 日(曜日)	:	:
⑩	年 月 日(曜日)	:	:
⑪	年 月 日(曜日)	:	:
⑫	年 月 日(曜日)	:	:
⑬	年 月 日(曜日)	:	:
⑭	年 月 日(曜日)	:	:
⑮	年 月 日(曜日)	:	:
⑯	年 月 日(曜日)	:	:
⑰	年 月 日(曜日)	:	:
⑱	年 月 日(曜日)	:	:
⑲	年 月 日(曜日)	:	:
⑳	年 月 日(曜日)	:	:
㉑	年 月 日(曜日)	:	:
㉒	年 月 日(曜日)	:	:
㉓	年 月 日(曜日)	:	:
㉔	年 月 日(曜日)	:	:
㉕	年 月 日(曜日)	:	:

不足の場合はコピーしてお使いください