

## 【5】表 ふれあい会館 使用後チェックシート

チェック後、鍵ともに窓口担当に返却してください

利用日時 月 日 時 分 ~ 時 分 時間 分

利用者名 団体名 代表者 連絡先

利用者数 名 天候 紹介者

フロア	使用者	管理者
1:テーブル・椅子の配置は使用前の通りですか	✓欄	
2:床にモップをかけましたか (右側のクローゼット内に収納)		
3:エアコンは消しましたか		
4:換気扇は止めましたか		
5:すべての窓を閉め施錠しましたか		
6:電気は消しましたか		
7:中扉はあけてありますか (防犯上、中の様子が見えるように)		
8:ゴミは持帰りましたか		
トイレ (両側とも)		
1:汚れてはいませんか		
2:ゴミは持帰りましたか		
3:水道は止めましたか (右側トイレは水栓止め位置が上です)		
4:電気は消しましたか (暖房便座も)		
玄関		
1:スリッパ(使用した場合)元に戻しましたか		
2:消毒液・体温計は元通りですか		
3:鍵(スロープ入口・玄関・門扉)はかけましたか		
○不足物がありませんでしたら、お知らせください		
・消毒液 ・ハンドソープ ・トイレットペーパー ・お掃除用シート(モップ用)		
貸し出し物		
・ホワイトボード		
・テーブル 外		
・椅子 外		

ご利用ありがとうございました。

2024/06/24 改定